

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - БАЗОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 им.А.С.ПУШКИНА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА г. ВЛАДИКАВКАЗА

П Р И К А З

№ 65/1

от 31.05.2023 г.

Об утверждении Положений.

На основании ФЗ « Об образовании в РФ » от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МАОУ БСОШ №7 им.А.С.Пушкина , протокола Педагогического совета от 30.05.2023 г. № 7, в целях формирования банка нормативно-правовых документов,обеспечивающих введение и реализацию Федеральных основных образовательных программ начального,основного и среднего образования,

приказываю:

1. Утвердить Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в связи с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО в МАОУ БСОШ №7 им.А.С.Пушкина.
2. Утвердить Положение о внеурочной деятельности в МАОУ БСОШ №7 им.А.С.Пушкина.
3. Ответственному за сайт **Юсуповой М.Д.** , разместить на сайте ОУ во вкладке «Документы» **не позднее 09.09.2023 г.**

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Корнаева Т.Л.

РАЗРАБОТАНО и
ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
Протокол № 7 от 30.05.2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ БСОШ №7
Т.Л. Корнаева
Приказ № 65/1 от 31.05.2023г.

Положение о рабочей программе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновлённым ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №286), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №287), ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897), ФГОС СОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413) (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ –БСОШ №7 им. А.С. Пушкина г. Владикавказа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО-2021);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО-2021);

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (далее - ФГОС НОО-2009);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (далее - ФГОС ООО-2010);

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (далее - ФГОС-2012); Уставом МАОУ –БСОШ №7 им. А.С. Пушкина.

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины: *рабочая программа* - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

федеральная образовательная программа - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности; *оценочные средства* - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) на класс или на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

1.6. В случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, дополнительные каникулы, праздники) производится корректировка рабочих программ. Заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ указанным способом корректировки программ.

1.7. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Экспертиза проводится с привлечением руководителей методических объединений школы или внешних экспертов.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 . Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2021 локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. 2.2.1 Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП определяются данным Положением.

2.3. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012 локальных нормативных актов школы.

2.4. Рабочие программы **учебных предметов** должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы **курсов внеурочной** деятельности должны содержать:

- пояснительная записка
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛАМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3.1.

Титульный лист

*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; *гриф согласования программы с указанием даты;

*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); *Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория; * год составления программы; *класс.

При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

3.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка - раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

1. Цель изучения предмета;
2. Место учебного предмета в учебном плане (количество часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование количества учебных часов (при необходимости));
3. Используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

3.3. Планируемые результаты и содержание

Планируемые результаты содержат личностные, метапредметные (универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия) и предметные. Содержание должно содержать название разделов и тем.

3.4. Тематическое планирование

Тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; в том числе контрольных, практических работ; -электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Тематическое планирование по ФГОС НОО-2009, ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012

Примерные формы планирования

Вариант № 1

№ п/п	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Тип\форма урока	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля
					Освоение предметных знаний	УУД	

Примечание

Вариант № 2 (иностранный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция	Речевая компетенция	Планируемые сроки / дата проведения
		Лексика Грамматика	Чтение Аудирование Говорение Письмо	
1.				

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

Тематическое планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО - 2021 учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
Раздел 7-					
7-7-			Укажите часы	Укажите часы	Укажите образовательные ресурсы

7-2			Укажите часы	Укажите часы	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу					

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Раздел «Практические работы» может быть добавлен КТП предметов естественнонаучного цикла.

Календарно-тематическое планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО - 2021

№	Тема урока	Количество часов		
		всего	контрольные работы	практические работы
			Укажите часы	Укажите часы
			Укажите часы	Укажите часы

