

Принято педагогическим
советом. Протокол № 1
от 30.09.14.

«Утверждаю»
директор МАОУБСОШ № 7
Корчаева Т.Л.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении учащихся
МАОУБ СОШ № 7 им. А.С Пушкина с углубленным изучением английского
языка.

Настоящее Положение является локальным актом ОУ, составленным на основании Устава школы.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся в МАОУБ СОШ № 7 им. А.С. Пушкина г. Владикавказа разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, защите прав членов педагогического коллектива в спорных и конфликтных ситуациях.

1.2. Приём граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МАОУБ СОШ № 7;
- Законом Российской Федерации от 25.07.02 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки №32 (2014 г.) .

II. Прием в образовательное учреждение.

2.1. Прием в образовательное учреждение в соответствии с Уставом осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим ФЗ предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории микрорайона школы, закрепленного Приказом Управления образования АМС г. Владикавказа, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

3. При приёме в МБОУ СОШ № 7 обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с уставом, лицензий на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца. Администрация школы должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу. Правила приема в образовательное учреждение размещены на сайте школы.

2.4. Для зачисления в школу родители (законные представители) учащегося представляют:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту; копию медицинского страхового полиса (по желанию родителей);
- копию свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

2.5 При приеме во 2-9 классы в образовательного учреждения граждан РФ, иностранных граждан образовательное учреждение вправе определять уровень владения русским и иностранным языками.

2.6. Приём детей в школу оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей, зачисление в 1-е и 10-е классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

3. Порядок приема детей в первые классы

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие в микрорайоне, закрепленном за школой Приказом Управления образования АМС г. Владикавказа, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Лицам, обратившимся после указанного срока, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 ФЗ «Об образовании в РФ».

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом школы (дети сотрудников ОУ, выпускников ОУ, имеющие в ОУ старших братьев и сестер).

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

Документы, предъявляемые родителями, для поступления в школу:

- Заявление по форме;
- Копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника);
- Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком;
- Медицинскую карту ребенка с заключением логопеда;
- Письменное согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии ребенка;
- Справку с места жительства, подтверждающую регистрацию в закрепленном микрорайоне.

3.8. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3.9. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие Аттестат об основном общем образовании и успешно сдавшие в форме ОГЭ английский язык в качестве профильного, по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.4. Зачисление учащихся в учреждение определяется общим порядком настоящего Положения в учреждении.

5. Перевод из общеобразовательного учреждения.

5.1. Перевод обучающихся из государственных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;

по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

5.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

5.4. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий (педагогического консилиума) при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

личное дело;

табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

медицинская карта.

6. Отчисление из школы.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- по согласию родителей (законных представителей) и территориального органа управления образованием при достижении пятнадцатилетнего возраста до получения ими основного общего образования;

- по решению органа управления школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, невыполнения по профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана при достижении возраста пятнадцати лет.

6.2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета МАОУБ СОШ № 7 и оформляется приказом директора.

6.3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело;

табель успеваемости (или аттестат);

медицинская карта;

копия приказа об отчислении.

6.4. Администрация школы в течение 3-х дней обязана информировать муниципальное управление образования об отчислении и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.

6.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.