

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
БАЗОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 им.А.С.ПУШКИНА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАОУ БСОШ №7
Протокол №1
от «3» сентября 2022г**

**Согласовано с
Учредительным
Советом школы
Протокол №1
от «3» сентября 2022г**

**«Утверждаю»
Директор
_____/Корнаева Т.Л. /
Приказ № 68 от
«3» сентября 2022г.**

**План работы методического объединения
классных руководителей
(среднее звено: 5-8 кл.)
МАОУ БСОШ №7 им.А.С.Пушкина
на 2022-2023 учебный год**

График

проведения классных часов и уборки территории

В 2022-2023 учебном году

[illegible]

Цели и задачи МО классных руководителей.

Методическая тема:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2022 – 2023 учебном году:

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки, мастер-классы; мастерские;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями

Содержание	Дата	Ответственный
Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Руководитель МО, классные руководители
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Еженедельно	руководитель МО
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Октябрь, апрель	Классные руководители, руководитель МО
Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Классные руководители
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Октябрь, апрель	Классные руководители
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	1 раз в четверть	Заведующая школьной библиотекой, руководитель МО
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Зам. дир. по ВР, руководитель МО

Консультации для классных руководителей

Содержание	Дата	Ответственный
1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	Сентябрь, октябрь	руководитель МО
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	Ноябрь, декабрь	руководитель МО
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	Январь, февраль	ЗД по ВР, руководитель МО
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	Март, апрель	ЗД по ВР, руководитель МО
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	май	руководитель МО

Примерная тематика родительских собраний:

5-й класс

- Трудности адаптации пятиклассников к школе.
- О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника.
- Культурные ценности семьи и их значение для ребенка.
- Здоровый образ жизни на примере родителей.

6-й класс

- Первые проблемы подросткового возраста.
- Компьютер в жизни школьника.
- Положительные эмоции в жизни школьника.
- Меры наказания и поощрения в семье.

7-й класс

- Переходный возраст: физическое и половое развитие школьников.
- Агрессия: её причины и последствия.
- Учение с увлечением.
- Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.

8-й класс

- О родительском авторитете.
- Нравственные уроки моей семьи.
- Книги в жизни школьника. Отношение ученика к учебной и художественной литературе.
- Психологические и возрастные особенности подростка.

План работы МО классных руководителей среднего звена на 2022-2023 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	Заседание МО № 1. Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год». 1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 3. Планирование воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году. Организация воспитательной работы на I полугодие. Составление графика открытых классных часов. 4. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 5. Функциональные обязанности классного руководителя.	Зам. директора по ВР
ноябрь	Заседание МО № 2: Тема «Использование эффективных технологий в работе по профилактике правонарушений школьников». 1. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта. 3. Комплексный подход к воспитанию личности в	Зам. директора по ВР Кл. руководители

	коллективе. (ЗД ВР) 4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 5. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	
январь	Заседание МО № 3. Тема: «Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека». 1. Резервы современного патриотического сознания. 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 3. Патриотическое воспитание в рамках ОУ. Организация месячника патриотического воспитания.	Зам. директора по ВР
апрель	Заседание МО №6 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность. 2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».	Зам. директора по ВР Кл. руководители
май	Заседание МО № 8 1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ воспитательной	Зам. директора по ВР Кл. руководители

	работы за учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 4. Разное.	
В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов. 5. Консультации классным руководителям. 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями.	Зам. директора по ВР Классные руководители