

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - БАЗОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 им.А.С. ПУШКИНА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА г. ВЛАДИКАВКАЗА**

П Р И К А З

№ 37

от 29.03.2024г.

О порядке приема детей в 1-е классы в 2024 году.

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в РФ», Приказом №18 от 25.01.2018 г. по УО АМС г. Владикавказа «Об утверждении Порядка устройства ребенка в ОО», Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом от 11.03.2024 г. по УО АМС г.Владикавказа «О закреплении территорий за ОУ г. Владикавказа и организации приёма граждан в 2024 году», Приказом от 22.03.2021г. № 37 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на приём детей в муниципальные ОО-г. Владикавказа для обучения по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», Приказом № 287 Министерства образования России « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

приказываю:

1. Скомплектовать в 2024 – 2025 учебном году четыре первых класса.
2. Осуществлять приём в первый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и детей в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя, по заявлению родителей (законных представителей).
3. Разработать и утвердить график приёма заявлений в первый класс по категориям:
 - приём документов детей, проживающих по микрорайону: **с 01.04.2024 г.**
 - приём документов детей, чьи братья-сёстры являются учащимися школы, будет осуществляться **с 08.04.2024г.**
 - приём документов детей с временной регистрацией: **с 15.04.2024 г.**
 - приём документов детей, не зарегистрированных на закреплённой территории и имеющих право на получение образования **с 01июля 2024 г. (при наличии свободных мест), но не позднее 1 сентября 2024 г.**

4. Утвердить комиссию по приёму заявлений в **1 класс МАОУ БСОШ №7** в следующем составе:
 - председатель – Корнаева Т.Л., директор МАОУ БСОШ №7;
 - заместитель председателя – Борсиева М.Х., зам. директора по УВР;
 - секретарь комиссии – Окроева Л.Н., делопроизводитель;
 - член комиссии: Бузоева А.Т., председатель МО учителей нач. школы.
5. Утвердить режим работы комиссии с **1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.**
6. В течении 10 дней со дня принятия настоящего приказа разместить на сайте школы информацию об условиях приёма детей в **1 класс**.
7. Определить место и время работы комиссии.
8. Утвердить перечень обязательных документов для записи детей в первый класс:
 - **Документ, удостоверяющий личность (паспорт);**
 - **Письменное заявление о приёме в 1-й класс (по форме);**
 - **Медицинская карта установленного образца (Форма № 026/у – оригинал);**
 - **Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;**
 - **2 фотографии ребёнка (3x4);**Образовательное Учреждение оставляет за собой право включить в перечень обязательных документов дополнительные сведения.
9. При приёме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, правилами приёма в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАОУ БСОШ № 7 им.А.С. Пушкина, Приказом № 287 Министерства образования России « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
10. Зачисление в МАОУ БСОШ №7 им. А.С. Пушкина оформить приказом директора на основе полного пакета документов.
11. Вести контроль ведения журнала приёма документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 01 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г. (отв. Окроева Л.Н.)
12. Борсиеву М.Х., зам. директора по УВР, назначить ответственной за предоставление информации по специальному графику в Управление образования и сайт ОО.
13. Приём документов детей, закреплённых за ОУ по микрорайону, с временной регистрацией и чьи братья-сёстры обучаются в данной школе завершить до **30.06.2024 г.**

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Корнаева Т.Л.