

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - БАЗОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 7 им.А.С.ПУШКИНА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

Директор школы



Корнаева Т.Л.

**План работы методического объединения  
классных руководителей  
(старшее звено: 9-11кл.)  
МАОУ БСОШ №7 им.А.С.Пушкина  
на 2024-2025 учебный год**

## График проведения классных часов и уборки территории в 2024-2025 учебном году

| Класс  | Классный руководитель | Классный час (день недели, урок) | Уборка (день недели) |
|--------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 9«А»   | Газзаева И.Г          | Пятница 7 урок                   | Суббота              |
| 9 «Б»  | Цабиева Г.М.          | Среда 6 урок                     | Четверг              |
| 9 «В»  | Габеева Р.В.          | Вторник 7 урок                   | Четверг              |
| 9 «Г»  | Бестаева Н.В.         | Понедельник 7 урок               | Суббота              |
| 10 «А» | Габуева М.Х.          | Пятница 7 урок                   | Понедельник          |
| 10 «Б» | Хуриева Н.С.          | Суббота 7 урок                   | Пятница              |
| 10«В»  | Гаглоева Л.А.         | Вторник 7 урок                   | Суббота              |
| 11 «А» | Коченова А.Г.         | Среда 7 урок                     | Суббота              |
| 11 «Б» | Григорьева С.В.       | Понедельник 6 урок               | Пятница              |
| 11 «В» | Чехоева С.О.          | Среда 7 урок                     | Пятница              |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |
|        |                       |                                  |                      |

**Цели и задачи МО классных руководителей.**

**Методическая тема:**

*«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»*

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

### **Основные направления работы в 2024 – 2025 учебном году:**

- Духовно-нравственное
- Гражданско - патриотическое
- Социальное.
- Трудовое
- Эстетическое
- Профорientационное
- Воспитание здорового образа жизни
- Правовое воспитание
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

### **Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;  
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
  2. Организационно-координационная
  3. Инновационная
  4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **Принципы построения воспитательной работы.**

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

### **В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

### **Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки, мастер-классы; мастерские;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

### **Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

### **МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

**Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**Методическая работа с классными руководителями**

| <b>Содержание</b>   | <b>Дата</b>    | <b>Ответственный</b>                      |
|---|----------------|---|
| Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных | В течение года | Руководитель МО,<br>классные руководители |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| аспектов).   |                     |  |
| Методические оперативные совещания классных руководителей.                               | Еженедельно         | руководитель МО                                  |
| Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.         | Октябрь,<br>апрель  | Классные руководители,<br>руководитель МО        |
| Диагностика уровня воспитанности   | В течение года      | Классные руководители                            |
| Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе. | Октябрь,<br>апрель  | Классные руководители                            |
| Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.      | 1 раз в<br>четверть | Заведующая школьной библиотекой, руководитель МО |
| Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.                       | В течение года      | Зам. дир. по ВР, руководитель МО                 |

### **Консультации для классных руководителей**

| <b>Содержание</b>   | <b>Дата</b>          | <b>Ответственный</b>   |
|---|----------------------|------------------------|
| 1. Система работы классного руководителя.<br>2. Назначение и функции классного руководителя.<br>3. Документация классного руководителя.<br>4. Технология планирования воспитательной работы | Сентябрь,<br>октябрь | руководитель МО        |
| 1. Содержание деятельности классного руководителя.<br>2. Система воспитания в классе.<br>3. Методика проведения творческих дел в классе.  | Ноябрь,<br>декабрь   | руководитель МО        |
| 1. Технологии проведения и  | Январь, февраль      | ЗД по ВР, руководитель |

|   |                     |                                  |
|---|---------------------|----------------------------------|
| <p>подготовки родительских собраний.</p> <p>2. Работа с активом класса.</p> <p>3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.</p>   |                     | <p>МО</p>                        |
| <p>1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия</p> <p>2. Создание воспитательной системы в классе.</p> <p>3. Диагностика воспитанности классного коллектива.</p> | <p>Март, апрель</p> | <p>ЗД по ВР, руководитель МО</p> |
| <p>1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.</p> <p>2. Система организации летнего отдыха учащихся.</p>                                   | <p>май</p>          | <p>руководитель МО</p>           |

## Примерная тематика родительских собраний:

### 9-й класс

- Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам.
- Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. Склонности и интересы подростков в выборе профессии.
- Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.
- Профилактика зависимостей (курение, алкоголизм наркомания). Как обезопасить своего ребенка.

### 10 класс

- Роль семьи в определении жизненного пути школьников.
- Здоровье современных детей.
- О родительском авторитете. Жизненные цели подростков. Как помочь подростку
- обрести уверенность в себе.
- Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в летние каникулы.

### 11 класс

- Сотрудничество школы и семьи в подготовке выпускников.
- Самореализация личности в условиях современного образования.
- Выбор профессии - дело серьезное
- Как помочь нашим детям успешно сдать выпускные экзамены.

## План работы МО классных руководителей старшего звена на 2024-2025 учебный год

| Тема   | Задачи  | Форма работы | Дата проведения |
|--|---|--------------|-----------------|
| <b>Организационное заседание МО.<br/>Тема: «Ярмарка педагогических идей.<br/>Как сделать классное дело интересным и содержательным».</b> | 1. Познакомить кл.руководителей с планом работы на год.<br>2.Обменяться интересными, креативными идеями в ВР для внедрения их в | мастерская   | сентябрь        |



|  |  |              |        |
|--|--|--------------|--------|
|  | воспитательную практику.   |              |        |
| <b>Тема:</b><br><b>«Современные формы работы с родителями».</b><br><b>Вопросы для обсуждения:</b><br>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.<br>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.<br>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.   | 1. Познакомить кл. руководителей с психологическими методами и приемами взаимодействия с родителями «группы риска».<br>2. Обменяться опытом работы | круглый стол | ноябрь |
| <b>Тема:</b><br><b>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</b><br><b>Вопросы для обсуждения:</b><br>1. Теоретические основы проектирования.<br>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.<br>3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности | 1. Продолжить знакомство кл. руководителей с инновационными формами ВР (проектная деятельность)<br>2. Рассмотреть на практике плюсы и минусы ПД.   | мастер-класс | январь |
| <b>Тема:</b><br><b>«Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности. Содержание</b>   | 1. Познакомить классных руководителей с организационно-методическим  | практикум    | апрель |

|   |   |                |            |
|---|---|----------------|------------|
| <p><b>воспитания в современных условиях.</b><br/> <b>Профилактика экстремизма в молодежной среде.</b><br/>     Вопросы для обсуждения:<br/>     1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе урока «Безопасность в сети Интернет».<br/>     2. Ведение журналов инструктажей по ТБ.<br/>     4. Методические рекомендации по профилактике экстремизма в молодежной среде.</p>         | <p>сопровождением воспитательного процесса при формировании толерантного сознания школьников, обсудить современные экстремистские течения, дать рекомендации кл. руководителям.</p> |                |            |
| <p><b>Тема:</b><br/> <b>Итоговое заседание</b><br/>     1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.<br/>     2. Реализация планов воспитательной работы.<br/>     3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.<br/>     4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p> | <p>1. Проанализировать деятельность кл. руководителей за прошедший учебный год, обратить внимание на проблемное поле, разработать механизм решения проблем.</p>                     | <p>семинар</p> | <p>май</p> |