

Директор школы



Корнаева Т.Л.

План работы МАОУ БСОШ №7 по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на 2024-2025 учебный год

| Срок проведения | Мероприятие | Ответственный |
|--|--|--|
| Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сотрудники охраны, сторожа школы |
| | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | Сотрудники охраны, сторожа школы |
| | Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.) | Заместитель директора по безопасности |
| | Контроль работы сотрудников охраны | Заместитель директора, по безопасности |
| | Контроль соблюдения пропускного режима | Дежурный администратор, зам.директора по безопасности |
| | Проверка целостности и работоспособности электросистем, водо- и теплоснабжения, канализации | Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности | Заместитель директора по безопасности |
| | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по АХЧ |
| Ежеквартально | Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы. | Уполномоченный по ГО |
| | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий | |
| Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор |
| | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор |
| | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и | Заместитель директора по |

| | | |
|----------|---|--|
| | другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | безопасности |
| | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Классный руководитель, заместитель директора по безопасности |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители директора |
| | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица, заместитель директора по АХЧ |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор, заместители директора |
| | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заместитель директора назначенный приказом директора |
| | Информирование обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и УО | Директор |
| Август | Проведение КШУ | Директор |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | Директор |
| | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора по безопасности |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Заместитель директора, назначенный приказом директора |
| | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного | Заместитель директора по безопасности |

| | | |
|---------|---|---------------------------------------|
| | режима. | |
| | Встреча учащихся с представителями МЧС | Заместитель директора по безопасности |
| | Провести общешкольное родительское собрание, на котором обратить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | Уполномоченный по ГО |
| | Беседа учащихся о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Заместитель директора по ВР |
| | Проведение плановой эвакуации учащихся с привлечением сотрудников МЧС | Заместитель директора по безопасности |
| Октябрь | Встреча учащихся с представителями ФСБ (экстремизм, межнациональные конфликты) | Заместитель директора по ВР |
| | Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по безопасности |
| | Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | Уполномоченный по ГО |
| Ноябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства» | Заместитель директора по безопасности |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Заместитель директора по безопасности |
| | Провести родительские собрания на тему «Антитеррор» | Классные руководители |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ОВД (безопасность на дорогах в зимний период) | Заместитель директора по ВР |
| | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по безопасности |
| | Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС». | Уполномоченный по ГО |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества» | Заместитель директора по безопасности |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по безопасности |
| Апрель | Встреча учащихся с представителями ГПС | Заместитель директора по ВР |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по безопасности |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по безопасности |