

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - БАЗОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7 им.А.С.ПУШКИНА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА г.ВЛАДИКАВКАЗА**

П Р И К А З

№ 117/1

от 10.12.2021г.

**О переходе на безбумажный вариант ведения журнала с использованием
Единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных
достижений обучающихся.**

На основании Письма Управления Образования АМС г. Владикавказа
от 22.10.2021 г. №2111720 **приказываю:**

1. Организовать с 15.12.21 г. переход на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся в школе в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта»). (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемые:
 - Регламент безбумажного ведения ЭЖ (приложение № 2);
 - Положение о ведении электронных дневников и электронных журналов успеваемости (приложение № 3).
 - Регламент ведения Единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся МАОУ БСОШ №7 (приложение № 4).
 - Акт о переходе на безбумажный вариант ведения классных журналов (приложение № 5).
 - Положение о порядке архивации печати ЭЖ (приложение № 6).
3. Использовать Школьный портал для фиксации всех видов урочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, элективных курсов.
4. Зам. директора по УВР **Басиевой А.Т.; Худзиевой Ф.Г.; Бибасовой М.В.; Созаевой Е.Б.; Борсиевой М.Х.** обеспечить контроль за выполнением работ по внедрению электронного журнала по закрепленным параллелям, обеспечить информационное наполнение на Школьном портале, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы

учителей-предметников и классных руководителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Возложить на **Владек А.А.** обязанности по контролю за техническим обеспечением работы Школьного портала, а также обязанности по консультированию учителей по вопросам работы Школьного портала.
6. Курирующим завучам в срок до **17.12.21 г.** организовать по акту передачу классных журналов (бумажный вариант) зав. канцелярией **Окроевой Л.Н.**

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Корнаева Т.Л.