

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - БАЗОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 7 им.А.С. ПУШКИНА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА г. ВЛАДИКАВКАЗА**

---

**П Р И К А З**

№ 20

от 15.03.2022 г.

**О порядке приема детей в 1-е классы в 2022 году.**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в РФ», Приказом №18 от 25.01.2018 г. по УО АМС г. Владикавказа «Об утверждении Порядка устройства ребенка в ОО», Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом от 28.02.2022г. по УО АМС г.Владикавказа «О закреплении территорий за ОУ г. Владикавказа и организации приема граждан на обучение в 2021 году», Приказом от 22.03.2021г. №37 «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на приём детей в муниципальные ОО г. Владикавказа для обучения по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», Приказом № 287 Министерства образования России « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

**приказываю:**

1. Скомплектовать в 2022 – 2023 учебном году пять первых классов.
2. Осуществлять приём в первый класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и детей в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя, по заявлению родителей (законных представителей).
3. Разработать и утвердить график приёма заявлений в первый класс по категориям в связи санитарно – эпидемиологической обстановкой:
  - приём документов детей, чьи братья-сёстры являются учащимися школы, будет осуществляться **с 13.04.22г.**
  - приём документов детей с временной регистрацией: **с 07.04.22г.**
  - приём документов детей, проживающих по микрорайону: **с 01.04.22г.**
  - приём документов детей, не зарегистрированных на закреплённой территории и имеющих право на получение образования, **с 6 июля 2022г.** (при наличии свободных мест), но не позднее **1 сентября 2022г.**

4. Утвердить комиссию по приёму заявлений в **1 класс МАОУ БСОШ №7** в следующем составе:
  - председатель – Корнаева Т.Л., директор МАОУ БСОШ №7;
  - заместитель председателя – Борсиева М.Х., зам. директора по УВР;
  - секретарь комиссии – Окроева Л.Н., делопроизводитель;
  - член комиссии: Бузоева А.Т., председатель МО учителей нач. школы.
5. Утвердить режим работы комиссии с **1 апреля 2022г. по 30 июня 2022г.**
6. В течении 10 дней со дня принятия настоящего приказа разместить на сайте школы информацию об условиях приёма детей в **1 класс**.
7. Определить место и время работы комиссии.
8. Утвердить перечень обязательных документов для записи детей в первый класс:
  - Документ, удостоверяющий личность (паспорт);
  - Письменное заявление о приеме в 1-й класс (по форме);
  - Медицинская карта установленного образца (Форма № 026/у – оригинал);
  - Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
  - 2 фотографии ребёнка (3х4);Образовательное Учреждение оставляет за собой право включить в перечень обязательных документов дополнительные сведения.
9. При приёме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, правилами приёма в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАОУ БСОШ № 7 им.А.С. Пушкина, Приказом № 287 Министерства образования России « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
10. Зачисление в МАОУ БСОШ №7 им. А.С. Пушкина оформить приказом директора на основе полного пакета документов.
11. Вести контроль ведения журнала приёма документов для зачисления детей в первый класс по установленной форме с 1 апреля 2022г. по 30 июня 2022г. (отв. Окроева Л.Н.)
12. Борсиеву М.Х., зам. директора по УВР, назначить ответственной за предоставление информации по специальному графику в Управление образования и сайт ОО.
13. Приём документов детей, закреплённых за ОУ по микрорайону, с временной регистрацией и чьи братья-сёстры обучаются в данной школе завершить до **30.06.2022г.**

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Корнаева Т.Л.

С приказом ознакомлены:

